

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО:
Советом Колледжа ГБПОУ
«Троицкий педагогический колледж»
Протокол № 5 от 27.02.2017г.

Председатель А.М.Аббасова А.М.Аббасова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ «Троицкий
педагогический колледж»
От 27.02.2017г. № 28-ОД

Л.Ю.Суфлян Л.Ю.Суфлян



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Троицкий педагогический
колледж»

Троицк, 2017 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Текущий контроль успеваемости обучающихся	3
3. Промежуточная аттестация обучающихся	4
4. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж».

1.2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Обучающимся с ОВЗ в зависимости от вида нарушения образовательная организация создаёт соответствующие условия для прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями).
- Уставом ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в течение семестра, готовит студентов к промежуточной аттестации, является средством своевременной диагностики уровня обученности.

2.2. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний и навыков по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

2.3. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является установление соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.4. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- проверка качества теоретических знаний по учебной дисциплине;
- проверка наличия умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- проверка наличия навыков систематической самостоятельной работы с учебным материалом;
- стимулирование регулярной и целенаправленной учебной работы обучающихся;
- активизация познавательной деятельности студентов.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками регулярно при проведении учебных занятий. По каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) обучающийся должен иметь текущие оценки, в том числе оценки по всем лабораторным и практическим занятиям, контрольным работам в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

2.6. В случае пропуска учебного занятия обучающийся обязан отработать пропущенную тему на последующем уроке.

2.7. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин (профессиональных модулей). Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, содержания программы практики, сформированных профессиональных и общих компетенций.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на учебных занятиях, семинарских занятиях и пр.;

- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- тестирование;
- презентация результатов практической работы.

Возможны и другие виды и формы текущего контроля успеваемости, которые устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.9. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.10. В ходе текущего контроля уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). При получении неудовлетворительной оценки студентов в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант задания.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет, комплексный зачет;

3.3. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

3.4. В соответствии с календарным графиком учебного процесса определяются сроки проведения промежуточной аттестации в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.5. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, то промежуточная аттестация может проводиться в семестре их изучения. В случае изучения дисциплины/ПМ в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине/ПМ в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается интервал не менее двух дней между ними.

3.6. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет вариативной части ППСЗ, являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- промежуточная аттестация проводится по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет):

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации - экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году);

- формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

3.7. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протоколы (экзамены), ведомости (зачеты, дифференцированные зачеты, итоги контрольных работ). В зачетную книжку обучающегося заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.8. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта: оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных при защите проекта знаний;

- выполнение комплексного практического задания: оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио: оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельств, содержащихся в портфолио.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам - дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу - экзамен или дифференцированный зачет. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем самостоятельно. Разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Обучающиеся обеспечиваются КОСами не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом.

- задания, проверяющие освоение групп компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля

Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждается директором колледжа после их обсуждения на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях.

Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа. Состав членов комиссии утверждается директором колледжа.

3.9. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК

Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов профессиональная образовательная организация руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

3.9.1. К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой. При составлении расписания экзаменов учитывается то, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

3.9.2. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

3.9.3. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3.9.4. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать количество студентов в группе.

3.9.5. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.9.6. Форма проведения экзаменов может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие материалы:
экзаменационные билеты и ведомости;

- критерии оценок;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.9.7. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.9.8. Допуск студентов к промежуточной аттестации.

Вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации обсуждается на педагогическом совете. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

Освобождение обучающегося от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании документов: медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенного печатями; выписки из решения педагогического совета с ходатайством об освобождении обучающегося от прохождения аттестации или переносе на другие сроки. От промежуточной аттестации по решению педсовета освобождаются обучающиеся, имеющие по учебной дисциплине только «5» и не пропускающие учебных занятий.

3.9.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.10. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе.

3.10.1. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

Экзамены проводятся в специально подготовленных аудиториях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся.

3.10.2. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине/МДК.

3.11. Зачет и дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, производственной практики. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Зачеты (в том числе дифференцированные) по отдельным дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании курса до начала промежуточной аттестации в установленные зам. директора по учебной работе сроки.

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике проставляется руководителем практики.

4. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования

4.1. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования проводится в форме обязательных письменных экзаменов по математике и русскому языку и одного устного экзамена по профильной дисциплине общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимися или Образовательной Организацией.

4.2. Устный экзамен по профильной дисциплине проводится как в традиционной форме (билеты), так и в форме собеседования по экзаменационным вопросам, защиты проекта, реферата и других творческих работ. Перечень экзаменационных вопросов, содержание практических заданий, темы творческих работ преподаватель разрабатывает самостоятельно. Аттестационные материалы рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе за две недели до начала аттестации. Для параллельных групп составляются различные варианты билетов.

4.2.1. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов учебной программы по данной дисциплине. В том случае, если специфика дисциплины требует включения задачи или задания, в экзаменационный билет включаются 2 вопроса и одна задача или задание.

4.2.2. Число экзаменационных билетов должно быть больше количества обучающихся.

4.3. Письменные экзамены по математике и русскому языку проводятся по единым заданиям, разработанным Челябинским институтом развития профессионального образования. Конверты с заданиями вскрываются председателем экзаменационной комиссии в присутствии ее членов и обучающихся: по русскому языку за 30 минут, по математике за 1 час до начала экзамена. Экзаменационный материал ксерокопируется и выдается членам экзаменационной комиссии и каждому экзаменуемому.

4.3.1. Экзамены и консультации по подготовке к ним проводятся по утвержденному директором расписанию, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. Консультации проводятся по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации.

4.3.2. В предметных кабинетах оформляются стенды, папки (на бумажных и электронных носителях) «Подготовка к промежуточной аттестации», где размещают: «Положение о промежуточной аттестации в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»; требования обязательного минимума умений и навыков по учебной дисциплине согласно образовательному стандарту; перечень теоретических вопросов; алгоритмы выполнения заданий; образец оформления письменной экзаменационной работы; график проведения консультаций; список основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для подготовки к экзамену.

4.3.3. Сдача экзамена проводится в присутствии аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

4.3.4. Письменные экзаменационные работы проводятся до шести академических часов на учебную группу (русский язык - до шести часов, математика - до пяти часов).

4.3.5. Во время проведения письменной аттестации в письменной форме продолжительностью 5-6 часов предусматривается перерыв для организации питания обучающихся.

4.3.6. При проведении устного экзамена группа делится на подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

4.3.7. Члены экзаменационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета, не прерывая его. При неполных и нечетких ответах члены аттестационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы как по содержанию билета, так и по общим понятиям. Оценка выставляется с учетом мнения всех членов экзаменационной комиссии.

4.3.8. В случае неспособности обучающегося ответить на вопросы билета, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

4.3.9. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) оценки записываются в протокол промежуточной аттестации, который подписывают члены экзаменационной комиссии. Оценки выставляют цифрой и прописью: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Результаты промежуточной аттестации объявляются в тот же день при подведении итогов.

4.3.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Штамп колледжа проставляется на каждом листе работы в левом верхнем углу и содержит строку для указания даты проведения работы. Титульный лист работы подписывается непосредственно в ходе промежуточной аттестации по образцу, данному на доске.

4.3.11. На проверку сдается не только чистовой, но и черновой вариант работы. Он учитывается, если обучающийся не успел исправить в чистовике найденные им ошибки или дописать в чистовик задание, выполненное на черновике. Листы, предназначенные для черновой работы, должны быть проштампованы, как и чистовые, и сверху иметь пометку «черновик».

4.3.12. На проверку письменных работ отводится до 3 дней. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и, в случае несогласия с выставленной оценкой, в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую колледжем. Выставленная оценка в ходе повторного рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

4.3.13. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в протоколе с указанием причины. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается дата повторной аттестации. Обучающемуся, заболевшему в период аттестации, решением администрации разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины в другие сроки.

4.3.14. По окончании промежуточной аттестации педагогический совет обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс.

4.3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.